

راهنمای ارسال نیکت

- جهت ارسال نیکت ابتدا می بایست در سایت شرکت طرح و پردازش غلیر (www.ghadirco.net) وارد و گزینه ثبت نام را کلیک نمائید.

The screenshot shows the 'Register' page of the Ghadirco website. At the top, there are three tabs: 'بر عملی' (Business), 'مشتری' (Customer), and 'نحوه' (How). Below these tabs, there are several input fields for personal information: 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام همسر' (Spouse's Name), 'نام شرکت/اصحه‌دان' (Company/Official Name), and 'رمزبور (حداقل 6 کاراکتر)' (Password (Minimum 6 characters)). At the bottom of the form is a large red 'ثبت نام' (Register) button. The page footer includes links for 'عضویت در خبرنامه' (Subscribe to Newsletter), 'ارتباط با ما' (Contact Us), and 'لینک' (Link).

فرم ۱

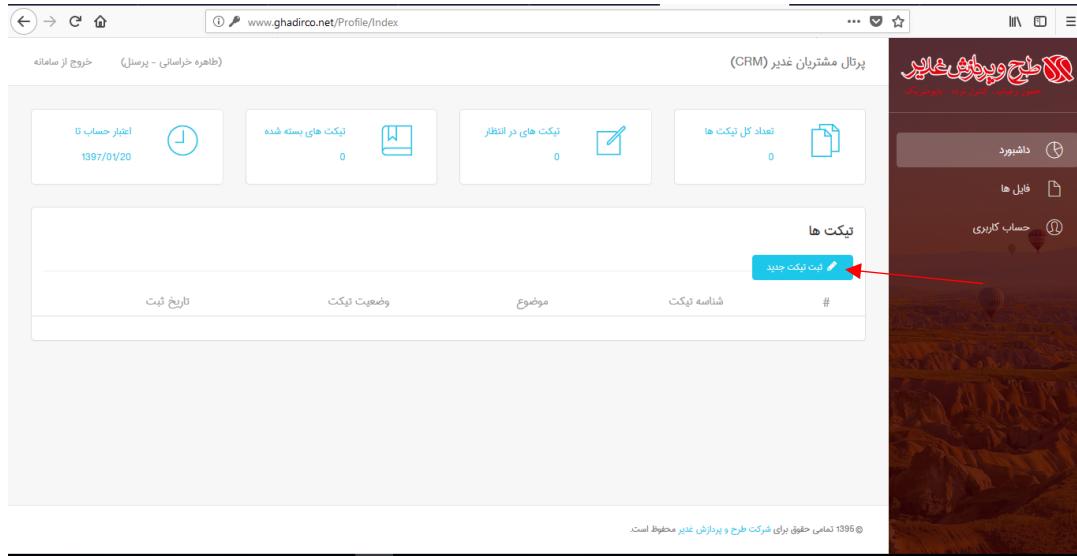
- پس از کلیک روی "ثبت نام" فرم ۱ قابل مشاهده است. گزینه مشتری را انتخاب و اطلاعات مربوط را وارد نمایید. لازم به ذکر است نام خانوادگی و نام شرکت و سایر اطلاعات درخواستی را به درستی وارد نمایید.
- در نهایت دکمه ثبت را کلیک نمایید. پس از ثبت نام منتظر یک ایمیل تایید یا تماس از سوی کارشناسان غلیر بمانید.

The screenshot shows a confirmation message: 'ثبت نام شما با موفقیت انجام شد!' (Your registration was successful!). Below this message, it says: 'لطفاً منتظر ایمیل فعال سازی از طرف کارشناسان شرکت بمانند.' (Please wait for the activation email from the company's experts). The page layout is identical to the previous screenshot, with the same header and footer elements.

فرم ۲

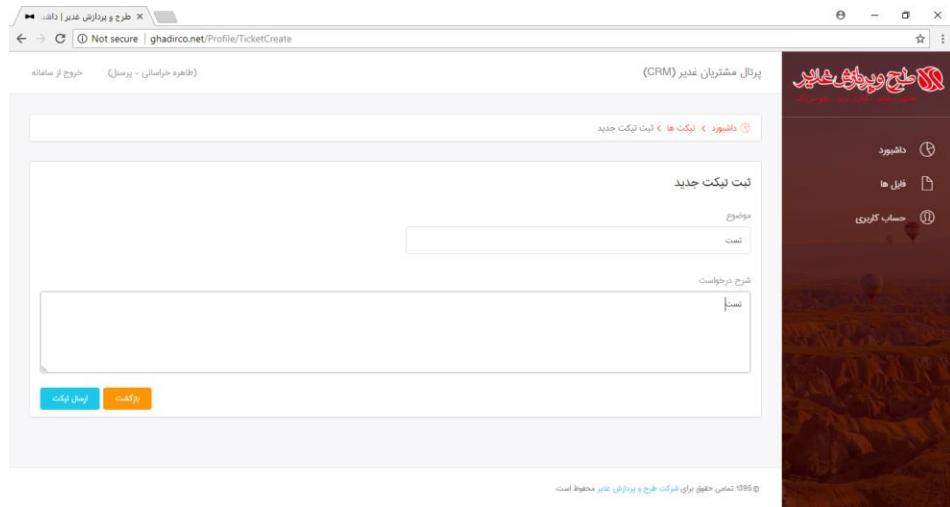
راهنمای ثبت تیکت

۴. پس از فعالسازی می توانید از طریق ورود به سایت ؛ نام کاربری خود (ایمیل) و کلمه عبور را وارد نمایید. فرم ۳ در دسترس شما قرار می گیرد.
۵. جهت ثبت تیکت گزینه "ثبت تیکت جدید" را کلیک نمایید.



۳ فرم

۶. در فرم باز شده موضوع سوال و در "شرح درخواست" سوال مورد نظر را مطرح نمایید و در نهایت دکمه "ارسال تیکت" را کلیک نمایید و منتظر پاسخ از سوی کارشناسان غدیر بمانید.(فرم ۴)



۴ فرم

در صورت فراموشی کلمه عبور، در فرم ورود پس از وارد نمودن نام کاربری (ایمیل)، گزینه "فراموشی رمز عبور" را کلیک نمائید. فرمی ظاهر می‌گردد که می‌بایست نام کاربری (ایمیل) را وارد و دکمه "ارسال" را کلیک نمائید و منتظر ایمیلی حاوی لینک بمانید.



با کلیک روی لینک بالا در ایمیل خود، فرم ۵ در مرورگر باز می‌گردد، کلمه عبور مد نظر را دو بار وارد نمائید و سپس دکمه "ثبت" را کلیک نمائید. پیامی مبنی بر موفقیت در تغییر کلمه عبور به نمایش در می‌آید.

